หนังสือขอความอนุเคราะห์ลงลายมือชื่อรับรองลายมือชื่อของผู้ค้ำประกัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ตำบลนาวุ้ง อำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบุรี 76000

วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้เจ้าพนักงานทะเบียนลงลายมือชื่อรับรองลายมือชื่อของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ในสัญญาการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2568

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า ..... เป็นนักศึกษา ในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี รหัสนักศึกษา ..... ชั้นปีที่ ..... คณะ ..... สาขาวิชา ..... ได้รับสิทธิ์การกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อนำไปใช้เป็นค่าเล่าเรียน/ค่าครองชีพ ในปีการศึกษา 2568 ซึ่งในการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จะต้องจัดทำสัญญาการกู้ยืมเงินไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับ โดยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กำหนดวิธีการทำสัญญาการกู้ยืมเงิน ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองต้องลงลายมือชื่อในสัญญากู้ยืมเงินต่อหน้าผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา แต่เนื่องด้วยผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองมีที่อยู่ห่างไกลจากสถานศึกษา จึงผ่อนผันให้ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองสามารถลงลายมือชื่อในเขตพื้นที่ที่ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองอาศัยอยู่ได้ โดยต้องให้ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองลงลายมือชื่อ ต่อหน้าเจ้าพนักงานทะเบียนท้องที่ (อำเภอ) หรือเจ้าพนักงานทะเบียนท้องถิ่น (เทศบาลหรือสำนักงานเขต) และให้เจ้าพนักงานทะเบียนลงลายมือชื่อรับรองลายมือชื่อของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง และประทับตราในช่องพยาน ในสัญญาการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์ท่านให้เจ้าพนักงานทะเบียนลงลายมือชื่อรับรองลายมือชื่อของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองและประทับตราในช่องพยาน ในสัญญาการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม
(.....)

หน่วยทุนการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
โทร. (032) 708-610