



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง กำหนดการ และขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2569

เพื่อให้การดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และสอดคล้องกับกำหนดการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อให้นักศึกษาสามารถดำเนินการขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. ผ่านระบบดิจิทัล DSL ได้ตามวิธีการขั้นตอน และภายในระยะเวลาที่กองทุนฯกำหนด มหาวิทยาลัยจึงประกาศกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมเงินต้องปฏิบัติตามกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินอย่างเคร่งครัด หากเกินระยะเวลาที่กำหนดจะหมดสิทธิ์การขอกู้ยืมทันที ซึ่งกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน ดังนี้

ขั้นตอน	กำหนดเวลา	*รายเก่า	**รายใหม่
1. ประชุมเตรียมความพร้อมในการกู้ยืมเงิน กยศ. ผ่านระบบออนไลน์ http://pbruloan.pbru.ac.th/	29 เม.ย. 2569	✓	✓
2. ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน กยศ. 2.1 รายเก่าเลื่อนชั้นปี(รายเก่าของมหาวิทยาลัย) ยื่นคุณสมบัติ ผ่านทางเว็บไซต์ http://pbruloan.pbru.ac.th/	1 – 15 พ.ค. 2569	✓	
2.2 รายใหม่ ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน กยศ. ผ่านระบบ pre-Approve ผ่านทางเว็บไซต์ https://www.studentloan.or.th/	1 พ.ค. - 12 มิ.ย. 2569		✓
3. ตรวจสอบสถานะ การดำเนินการกู้ยืมเงิน ที่ระบบตรวจสอบสถานะของมหาวิทยาลัย ได้ทางเว็บไซต์ http://pbruloan.pbru.ac.th/	1 พ.ค. 2569 เป็นต้นไป	✓	✓
4. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ปีการศึกษา 2569 ทางเว็บไซต์ http://pbruloan.pbru.ac.th/	29 พ.ค. 2569	✓	
5. ผู้กู้ยืมเงิน ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและจัดส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ณ กองพัฒนานักศึกษา	1 มิ.ย. – 10 ก.ค. 2569	✓	

6. ผู้กู้ยืมเงิน...

ขั้นตอน	กำหนดเวลา	*รายเก่า	**รายใหม่
6. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่สัมภาษณ์ตามคณะที่นักศึกษาสังกัดตามวันเวลาและสถานที่ได้ทางเว็บไซต์ http://pbruloan.pbru.ac.th/	15 - 19 มิ.ย. 2569		✓
7. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ปีการศึกษา 2569 ทางเว็บไซต์ http://pbruloan.pbru.ac.th/	24 มิ.ย. 2569		✓
8. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ที่ผ่านการคัดเลือกดำเนินการยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบกองทุน DSL https://www.studentloan.or.th/	1 ก.ค. - 31 ส.ค. 2569		✓
9. ผู้กู้ยืมเงินจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และลงนามสัญญาทางเว็บไซต์ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา			✓
10. ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ทางเว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา			✓

*รายเก่าเลื่อนชั้นปี(รายเก่าของมหาวิทยาลัย)

**รายใหม่ / รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา/เปลี่ยนสถานศึกษา / หรือเปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชา

2. แนวปฏิบัติในการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน และส่งเอกสาร/หลักฐานประกอบ

ผู้ขอกู้ต้องเตรียมเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงินให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ ก่อนส่งเอกสารการขอกู้ยืมเงิน (กรุณาจัดเรียงเอกสารตามลำดับเอกสาร) ที่กองพัฒนานักศึกษา หากไม่ถูกต้องครบสมบูรณ์คณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จะไม่รับพิจารณาคัดเลือกให้กู้ยืมเงิน กยศ. โดยมีเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงิน รายการละ 1 ฉบับ ดังนี้

- 2.1. ใบแสดงผลการศึกษา(คะแนนเฉลี่ยสะสม) หรือใบรับรองผลการสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา (เฉพาะรายใหม่)
- 2.2. หลักฐานการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณชนในปีการศึกษา 2568 (เฉพาะรายใหม่)
- 2.3. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ อย่างละ 1 ฉบับ
 - 2.3.1. บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
 - 2.3.2. มีรายได้ประจำ ใช้ สลิปเงินเดือน หรือหนังสือ รับรองรายได้ จากหน่วยงานที่สังกัดหรือเอกสารแสดงการเสีย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
 - 2.3.3. ไม่มีรายได้ประจำ ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม (แบบ กยศ.102) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้รับรองรายได้ (ที่ไม่หมดอายุ)

คุณสมบัติ...

คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ยืมเงิน

- 2.3.3.1) เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
 - 2.3.3.2) สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร
 - 2.3.3.3) หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้กำลังศึกษาอยู่
- 2.4. แบบเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน / บิดา / มารดา หรือผู้ปกครองที่มีใช้บิดา มารดา (เฉพาะรายใหม่)

3. แนวปฏิบัติในการทำสัญญากู้ยืมเงิน และส่งเอกสาร/หลักฐานประกอบ โดยมีเอกสาร/หลักฐานประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงิน รายการละ 1 ฉบับ ดังนี้

- 3.1. สัญญากู้ยืมเงินฯ
- 3.2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่หมดอายุ ของ ผู้ขอกู้ , ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (กรณีผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปี บริบูรณ์)
- 3.3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอกู้ , ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (กรณีผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปี บริบูรณ์) (เฉพาะหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตร 1 ปี))

4. แนวปฏิบัติในการทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ และส่งเอกสาร/หลักฐานประกอบ โดยมีเอกสาร/หลักฐานประกอบการทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ รายการละ 1 ฉบับ ดังนี้

- 4.1. แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ
- 4.2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่หมดอายุ ของ ผู้ขอกู้ , ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (กรณีผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปี บริบูรณ์)
- 4.3. สำเนาสัญญาฉบับที่ทำกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (เฉพาะรายเก่าเลื่อนชั้นปี (รายเก่าของมหาวิทยาลัย)
- 4.4. หลักฐานการลงทะเบียน(เลือกส่งอย่างใดอย่างหนึ่ง)
 - 4.4.1. กู้ค่าเล่าเรียน
 - 4.4.1.1. ยืนยันการลงทะเบียนผ่านระบบมหาวิทยาลัย (ไม่ต้องนำส่งเอกสาร) หรือ
 - 4.4.1.2. ส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินและสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย/ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย กรณีสำรองจ่าย
 - 4.4.2. ไม่กู้ค่าเล่าเรียน
 - 4.4.2.1. ส่งประกาศ/บันทึกข้อความ การได้รับทุนฯ หรือ
 - 4.4.2.2. ส่งสำเนาใบเสร็จรับเงิน กรณีชำระเงินด้วยตนเอง

5. ช่องทาง...

5. ช่องทางการรับข่าวสาร หน่วย กยศ. PBRU



ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในวันและเวลาราชการ
(หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุด นักขัตฤกษ์) หรือทางเว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา
<http://pbruloan.pbru.ac.th/> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข (032) 708610

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2569



D50445107A6C4D658F155A4BEB1BDC1A

16 เมษายน 2569 15:53:11 น.

(อาจารย์ ดร.เมธาวิณ สาระยาน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองพัฒนานักศึกษา